

Deel II:

Specifieke informatie

VI.	Organisatie van de schooluren	P. 1
VII.	Voor- en naschoolse opvang	P. 2
VIII.	Oudercontacten	P. 3
IX.	Huiswerk, agenda's en rapporten	P. 3
X.	Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen	P. 4
XI.	Eén- of meerdaagse uitstappen (extra-muros activiteiten)	P. 4
XII.	Ongevallen en schoolverzekering	P. 5
XIII.	Werken met vrijwilligers	P. 5
XIV.	Ziekte of ongeval tijdens de schooldag	P. 6
XV.	Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen	P. 7
XVI.	Andere afspraken	P. 8

VI. Organisatie van de schooluren

Toegang tot de school

's Morgens worden de kinderen die niet naar de voorschoolse opvang komen 20 minuten voor aanvang van de lessen op de speelplaats toegelaten. Wanneer ze op de speelplaats blijven en er gebeurt een ongeval(letje), dan komt de schoolverzekering niet tussen. Wie vroeger op school toekomt, moet gebruik maken van de voorschoolse opvang.

Er is ook naschoolse opvang voorzien. De kinderen van de lagere school kunnen er onder toezicht hun huiswerk maken en hun lessen leren. De kleuters kunnen spelen. Kinderen verlaten de nabewaking enkel onder begeleiding van een volwassene en na de verantwoordelijke van de bewaking hiervan te hebben gewaarschuwd, tenzij het ons uitdrukkelijk anders is meegedeeld (bv. via de agenda).

Aanwezigheid op de school

De kinderen zijn voor de aanvang van de lessen op de school aanwezig. Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig vertrekt. Leerlingen die op de school arriveren na het belsignaal melden zich eerst op het secretariaat. Indien zij onder begeleiding naar school gekomen zijn, melden zij zich dan ook in aanwezigheid van hun ouder(s) aan. **Wij hebben er immers geen weet van wanneer een kind zijn/haar klas niet zou vinden en ongezien de school weer verlaat of een klein ongevalletje voorheeft op weg naar de klas.** Vanaf het moment dat u uw kind aflevert op het secretariaat, nemen wij de verantwoordelijkheid over en kunnen we ook samen met u overleggen wat te doen indien er op dat moment een buitenschoolse activiteit gepland stond bv. verkeerspark, zwemmen ...

Indeling van de klasdag

Klasuren:	voormiddag:	beginuur 08u30	einduur 12u10
	namiddag:	beginuur 13u30	einduur 15u30

Toegang lokalen

De lokalen zijn voor de kinderen enkel toegankelijk in aanwezigheid van de leerkracht of verantwoordelijke. Na schooltijd worden er geen vergeten voorwerpen genomen in de gang en/of in de klaslokalen.

Ineten

Lagere school

Bij het begin van het trimester wordt een keuze gemaakt voor gans het volgende trimester (melk, water, soep, ...). Enkel de warme middagmaaltijd wordt op dinsdagmorgen doorgegeven voor de daaropvolgende week.

Prijzen:	- warme middagmaaltijd	4,00 EUR
	- reftergeld	0,45 EUR
	- soep	0,75 EUR
	- appel- of sinaasappelsap	0,50 EUR

- melk	0,50 EUR
(met subsidies van de Vlaamse Gemeenschap)	
- water	0,40 EUR

De leerlingen mogen ook zelf water of melk meebrengen.

Kleuterschool

Bij het begin van het trimester wordt een keuze gemaakt voor gans het volgende trimester (melk, water, warme middagmaaltijd, ...) via een invulformulier dat meegegeven wordt.

Prijzen:	- warme middagmaaltijd	3,50 EUR
	- reftergeld	0,45 EUR
	- soep	0,75 EUR
	- appel- of sinaasappelsap	0,50 EUR
	- melk	0,50 EUR
	(met subsidies van de Vlaamse Gemeenschap)	
	- water	0,40 EUR

Rijen

Na het einde van de lessen kunnen de kinderen op school afgehaald worden. Voor wie niet afgehaald wordt, voorzien wij thuisrijen.

Leerlingen worden begeleid tot aan de Lichtaartseweg en eventueel overgestoken.

Vanaf de ontbinding van de rijen eindigt de aansprakelijkheid van de leerkracht en blijft alleen de ongevallenverzekering van de school van kracht.

VII. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

's Morgens: vanaf 07u00 tot 08u10

's Avonds: vanaf 15u45 tot 18u00

Woensdag: vanaf 12u30 tot 18u00

Prijs: € 0,45 per begonnen kwartier - 3de kind van het gezin gratis

Naschoolse opvang op woensdag

Op **woensdag** wordt er nooit een warme maaltijd of soep voorzien. Tussen 12u15 en 12u45 eten de kinderen dan hun boterhammen op. Gelieve uw kind dus **altijd** boterhammen mee te geven als het in de nabewaking blijft tot minstens 12u45!

Afhalen van kinderen

Elk kind dat regelmatig in de nabewaking blijft, is in het bezit van een badge. Deze wordt gescand bij aankomst en bij afhaling van een kind (door de verantwoordelijken van de voor- / nabewaking).

Kinderen/ouders bieden deze badge zelf aan. Bij het niet naleven van deze afspraak zal het volledige tarief (tot 18u00) worden aangerekend.

Bij verlies of beschadiging van een badge wordt een bedrag aangerekend van 2 EUR. Ouders die dat willen kunnen ook een tweede badge aankopen.
Te laat afhalen van kinderen resulteert in een boete van **5 EUR per begonnen 10 minuten**.

VIII. OUDERCONTACTEN

Contacten ouders - school

Contacten tussen school en thuis zijn heel belangrijk. Daarom worden er geregeld oudercontacten georganiseerd. Andere contacten worden best via afspraak geregeld. Dit kan voor- of naschools maar nooit tijdens de lessen.

Onze schoolcommunicatie verloopt voornamelijk op digitale wijze. U wordt hierover geïnformeerd bij inschrijving en op de infoavond.

IX. HUISWERK, AGENDA'S, RAPPORTEN EN LEERLINGENRAAD

Schoolagenda

Alle leerlingen van de lagere school krijgen een schoolagenda. Hierin schrijven de leerlingen dagelijks welk huiswerk en / of welke lessen moeten gemaakt of geleerd worden. Voor de derde graad is de agenda een belangrijk hulpmiddel om de studie te plannen. Iedere week wordt de agenda door één van de ouders ondertekend. De controle gebeurt door de klasler(a)r(es).

Huistaken en lessen

Huistaken worden regelmatig gegeven. Vanaf het 3de leerjaar moeten de leerlingen ook lessen leren. De leerkrachten trachten de leerlingen te begeleiden bij het leren leren.

Testen en rapporten

Regelmatig worden toetsen afgenomen, gespreid over het ganse schooljaar. Vier maal per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport. Voor de leerlingen van de vijfde en zesde leerjaren worden ook de resultaten van het dagelijks werk op het rapport weergegeven. Studieresultaten kunnen besproken worden tijdens oudercontacten of na afspraak met de klastitularis.

Leerlingenraad

Onze basisschool heeft een kinderraad. Deze werd opgericht op basis van het participatiedecreet van 2 april 2004. Deze kinderraad werd samengesteld uit leerlingen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar.

X. **L**ESSEN LICHAAMELIJKE OPVOEDING EN ZWEMMEN

Kinderen in de lagere school die niet deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding dienen hiervoor een doktersattest of een briefje van de ouders af te geven aan de leermeester lichamelijke opvoeding of aan de klastitularis. Indien uw kind twee opeenvolgende lessen niet mag turnen / zwemmen dient dit attest verplicht geschreven te worden door een dokter. Leerlingen die niet mee mogen zwemmen, blijven in de school onder toezicht van een andere leerkracht. Deze regeling geldt niet voor de kleuters. 1,60 EUR per zwembeurt komt op de schoolrekening. Leerlingen van het zesde leerjaar mogen gratis zwemmen. Voorzie uw kind van een aanpassende zwembroek (geen loszittende zwemshort) / badpak, twee handdoeken en een kam en stop dit alles in een stevige sportzak die voorzien is van de naam van uw kind.

Turnkledij

De turnkledij bestaat uit: turnpantoffels, short en T-shirt met het embleem van de school. Vanaf het 1^{ste} leerjaar wordt de short en T-shirt bij het begin van het schooljaar te koop aangeboden. De aankoop van de T-shirt is verplicht. De ouderraad schenkt aan alle kinderen een turnzak. Deze wordt gebruikt tot en met het 6^{de} leerjaar. Bij verlies dient een nieuwe aangekocht te worden via onze turnleerkracht. De kostprijs hiervan is 5 EUR. De sportuitrusting neemt men regelmatig mee naar huis om te wassen.

XI. **E**EN- OF MEERDAAGSE UITSTAPPEN (EXTRA-MUROS ACTIVITEITEN)

Eén- of meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)

Leerlingen die niet deelnemen aan één- of meerdaagse extra-murosactiviteiten dienen op school aanwezig te zijn.

Studieuitstappen

Studieuitstappen en dergelijke zijn normale schoolactiviteiten. Onkosten komen op de schoolrekening. Voor deelname aan een meerdaagse extra-murosactiviteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan deze extra-murosactiviteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-murosactiviteit weigeren, dienen zij dit vooraf schriftelijk aan de school te melden.

Bosklas

Om de twee jaar gaan onze leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar op bosklas. Hiervoor is een schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Wie een ernstige reden meent te hebben om niet

mee te gaan, bespreekt dit vooraf met de directie. Deze leerlingen blijven in de school onder toezicht van een andere leerkracht.

XII. **O**NGEVALLEN EN SCHOOLVERZEKERING

Onze school is verzekerd via het Interdiocesaan Centrum. De schoolverzekering dekt alle ongevallen met lichamelijk letsel voor zover ze gebeuren:

- op school;
- tijdens de buitenschoolse activiteiten (in schoolverband);
- op weg naar en van de school (indien dit - binnen het normale tijdsbestek - de kortste en / of veiligste heen- en terugweg is).

Zo snel mogelijk wordt - indien nodig - medische tussenkomst geregeld. Men betaalt alle onkosten voor dokter, ziekenhuis en geneesmiddelen zelf en zorgt ervoor de nodige kwijtingen voor de betaalde bedragen te ontvangen.

Zonder verwijl nemen de ouders of de leerling contact op met de directie of de leerkracht van de school, waar men een aangiftedossier opstelt en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgt. Indien het ongeval op school gebeurt, verwittigt de school één van de ouders indien nodig. Materiële schade aan kledij, sieraden e.d. is niet verzekerd.

Een kopie van de bijzondere voorwaarden van de polis (met onder andere vermelding van de verzekerde bedragen) is ter inzage beschikbaar op het secretariaat van de school.

XIII. **W**ERKEN MET VRIJWILLIGERS

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers informatie te geven over een aantal elementen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

Verplichte verzekering: de school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid - met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid - van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Belfius (via IC verzekeringen) met polisnummer **11/15291240347**. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vrije verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Winterthur met polisnummer **170 6502** (waarborg 4). De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vergoedingen

De activiteiten worden onbezoldigd en niet verplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 Strafwetboek "Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekend maken buiten het geval dat zij geroepen zijn om in rechte of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van 2,5 EUR tot 12,50 EUR". Deze bepaling richt zich ook tot vrijwilligers die actief zijn binnen telefonische hulpverlening zoals Tele-onthaal en andere vormen van hulpverlening waarbij vrijwilligers in contact komen met vertrouwelijke informatie. Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel **niet** van toepassing.

XIV. ZIEKTE OF ONGEVAL TIJDENS DE SCHOOLDAG

Kinderen die tijdens de les ziek worden, worden door de leerkracht verwezen naar het secretariaat of de directie. Bij hoogdringendheid (ziekte of ongeval) worden de ouders en / of de familie door de school opgeroepen om de kinderen af te halen. Indien de familie onbereikbaar is, zal de school de nodige beslissingen nemen. Gelieve zieke kinderen echter niet naar school te sturen. Indien er medicijnen moeten genomen worden tijdens de schooluren geven de ouders een briefje mee dat kan verkregen worden op het secretariaat of op de website van de school. Bij langdurig toedienen van medicatie is een medisch attest en / of overleg met de schoolarts verplicht.

Besmettelijke ziekten

Wanneer een kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, verwittigen de ouders zo snel mogelijk de school en blijft de leerling zelf thuis. Bij een twijfelgeval controleert de schoolarts. Als een kind luizen heeft, verwittigt men ook de school of de leerkracht.

XV. **Z**ITTENBLIJVEN EN VORMEN VAN LEERLINGENGROEPEN

Zorgverbreding, zittenblijven, multidisciplinair team

Geregeld worden kinderen met moeilijkheden besproken met de titularis, de C.L.B.-begeleider en directie (multidisciplinair overleg = M.D.O.). Kinderen die een gedeeltelijke achterstand hebben opgelopen voor één of ander leerdomein kunnen begeleiding krijgen van de taakleerkracht. Deze hulp geldt voor een bepaalde periode en gebeurt na bespreking door het M.D.O.

Soms gebeurt het dat de resultaten van de kinderen onvoldoende zijn om naar een ander leerjaar over te stappen. Zittenblijven of oriëntatie naar buitengewoon onderwijs gebeurt na overleg met de klastitularis, directie, ouders en het C.L.B.

Bijzondere zorg op school: compensatie en curriculumdifferentiatie

Sommige kinderen slagen er niet in om ondanks de toegepaste zorginitiatieven de eindtermen te behalen. In dat geval voorzien wij bijzondere zorg. Hieronder verstaan wij **compensatie** en **curriculumdifferentiatie**. Via compensatie reiken we de leerling hulpmiddelen aan om alle eindtermen te kunnen bereiken. Curriculumdifferentiatie betekent dat we een selectie maken van doelstellingen uit de leerplannen die we willen behalen. Beide maatregelen nemen we steeds in overleg met de ouders. De afspraken hierbij worden vastgelegd in een contract. Dit contract wordt meegegeven met de ouders en toegevoegd aan het kinddossier en het rapport. Compensatie heeft geen invloed op het verkrijgen van een getuigschrift. Bij curriculumdifferentiatie wordt het getuigschrift in de regel niet toegekend.

De overgang naar een volgende klas: zittenblijven of versnellen

Het Multi Disciplinair Overleg (MDO) beslist over de overgang van een kind naar de volgende klas (zittenblijven of versnellen). Het MDO bestaat uit de klastitularis, de taakleerkracht en/of zorgcoördinator, de directie en de vertegenwoordiger van het CLB. Voorafgaand aan deze beslissing wordt het advies van externe begeleiders en van de ouders ingewonnen. Het MDO baseert zijn beslissing op de evaluatie van het leer- en ontwikkelingsproces dat het kind doormaakte. De beslissing van het MDO wordt grondig met de ouders besproken en wordt schriftelijk gecommuniceerd en door de ouders voor kennisname ondertekend.

Doorgeven van het leerlingendossier aan een andere school van de scholengemeenschap kOsh BaO

De scholen van de scholengemeenschap kunnen het uniforme leerlingendossier aan elkaar doorgeven.

Dit leerlingendossier heeft de volgende inhoud:

- administratieve gegevens van het kind
- resultaten van het leerlingvolgsysteem
- een overzicht van de schoolresultaten
- verslagen van vergaderingen van het Multi Disciplinair Overleg (MDO)
- een overzicht van de zorgloopbaan van het kind
- verslagen van gesprekken en overleg
- bijkomende observatiegegevens

Indeling van de klassen

Op het einde van het schooljaar maken de klastitularissen de klasverdeling op voor het volgend schooljaar. Bij twijfel wordt hiervoor ook de zorgjuf en eventueel de directie ingeschakeld.

Criterium nr. 1 is het welbevinden van het kind.

Lagere school: uw kind mag drie vriendjes en / of vriendinnetjes kiezen waar hij / zij het volgende jaar bij zit. Wij zorgen ervoor dat uw kind minstens bij één vriendje in de klas zit.

Kleuterschool: de kleuterleidsters kennen uw kind en zijn / haar vriendjes lang genoeg om hier een goede keuze in te maken.

Criterium nr. 2 is het kennen en kunnen. Elk kind heeft andere talenten en interesses. Ook hier streven we naar een goed evenwicht binnen de klas.

Criterium nr. 3 is het karakter. Omgaan met verschillende karakters in één klas leert een kind ook omgaan met sociale verhoudingen waar het in onze maatschappij altijd mee te maken zal krijgen.

Criterium nr. 4 is een evenwichtige verhouding tussen jongens en meisjes.

Op die manier blijft het voor de leerkracht haalbaar om alle kinderen de aandacht te geven die ze verdienen.

Bij deze selectie gaan wij zeker niet over één nacht ijs. Wij vragen de ouders dan ook met aandrang de lijsten te respecteren.

XVI. **A**NDERE AFSPRAKEN

Lectuur

De leerlingen kunnen zich vrijblijvend abonneren op de volgende periodieke uitgaven:

- Doremini (2,5- en 3-jarigen)
- Doremix (4- en 5-jarigen)
- Doremi (5- en 6-jarigen)
- Zonnekind (1^{ste} leerjaar)
- Zonnekind (2de leerjaar)
- Zonnestraal (3de en 4de leerjaar)
- Zonneland (5de en 6de leerjaar)
- Vlaamse Filmpjes (5de en 6de leerjaar)
- Boektoppers (KS + LS)

Verkeersveiligheid

De verkeersopvoeding van het kind begint bij de ouders. Zij zijn het die de eerste begrippen van verkeer moeten bijbrengen: zich als voetganger leren gedragen, zich aan het drukke straatbeeld aanpassen en oog hebben voor gevaarlijke toestanden.

Het gevaar bij de in- en uitgangen van de school is aanzienlijk toegenomen door de drukte veroorzaakt door fietsen, bromfietsen en vooral auto's. **Begrijpende ouders parkeren niet aan de schoolpoort.** De ingangen van de school worden steeds vrijgehouden. Parkeren of stilstaan op

voetpaden, zebrapaden en op de parkeerplaatsen van het personeel is verboden. Uitzonderlijk kan men het schooldomein binnenrijden, mits toelating van de directie.

Gezondheid

Sinds 2007 moeten alle scholen een actief gezondheidsbeleid voeren. Het gaat erover dat elke school regelmatig nadenkt over de gezondheid van haar leerlingen en systematisch dingen doet om de gezondheid van haar leerlingen te bevorderen. Elke school moet ook in staat zijn om haar leerlingen op te vangen in een omgeving die geen aanleiding geeft tot ongezond gedrag.

Concreet betekent dit in de Wijngaard :

- Wij zijn een **snoepvrije** school.
 - Tussendoortjes beperken zich tot **fruit, groenten, kaas, ongezouten notenmengeling of een droge koek zonder vulling of chocolade** (droge granen- of haverkoeken met rozijntjes of nootjes zijn zeker ook toegelaten, echter zonder chocolade.)
 - **Gezouten koekjes of gezouten nootjes staan we niet toe.**
- Als drank staan wij enkel plat of bruisend **water** toe en (witte) **melk**. Deze kunnen in de school worden aangekocht (in flesjes) of mogen van thuis worden meegebracht. Drinkbusjes of bekers mogen in de school ook met leidingwater worden gevuld (na afspraak met leerkracht of toezichters).
- Tijdens de middag kunnen leerlingen water of (witte) melk drinken (van thuis meegebracht of van de school). **Ook appel- of appelsiensap wordt 's middags (enkel) door de school aangeboden.**
- Tijdens de middag is er altijd verse soep beschikbaar. Deze kan per maand (voor de kleuters) of per trimester (lagere school) besteld worden. Evengoed omwille van veiligheidsredenen als om gezondheidsredenen wordt **geen heet water** meer uitgedeeld voor het maken van minuutsoep, noedels, ...
- **Het is niet de bedoeling dat wij brooddozen gaan "controleren". We rekenen op de verantwoordelijkheid van de ouders bij het samenstellen van een evenwichtig middagmaal voor hun kinderen.**
- Bij de geboorte van een broertje of zusje mag een attentie (suikerbonen) worden uitgedeeld die afwijkt van ons gezondheidsbeleid. Deze attentie wordt mee naar huis genomen en in geen geval op school opengemaakt / opgegeten.

Tijdens de jaarlijkse schoolreis maken we een uitzondering op deze regels. Drank en tussendoortjes mogen dan naar eigen keuze worden meegebracht. Ook hier rekenen we weer op de verantwoordelijkheid van elke ouder!

Fietsen

De school moedigt de leerlingen aan om met de fiets naar school te komen. Ze kunnen hun fiets op eigen verantwoordelijkheid in de fietsrekken plaatsen. De fietsen worden best voorzien van een degelijk slot. Om veiligheidsredenen mag er op de speelplaats niet gefietst worden; ook niet op het paadje aan de kleuterspeelplaats. Fietsen op de speelplaats mag enkel gebeuren tijdens de uren o.l.v. de leerkracht.

Betalingen

Alle betalingen gebeuren per maand door middel van overschrijvingen. De mogelijkheid bestaat tot betaling met bestendige opdracht (domiciliëring). Meer informatie hierover kan u bekomen bij de directie van de school.

Kledingvoorschriften

Onze leerlingen komen verzorgd naar school. Kleding en kapsel zijn netjes. Schoeisel dient veilig te zijn. Hierbij worden de volgende afspraken gemaakt:

- oorsieraden worden gedragen op eigen risico, bijgevolg kan de school nooit verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele schade of letsels;
- tijdens de lessen LO en de zwemlessen zijn oorsieraden niet toegelaten;
- zichtbare piercings (andere dan oorsieraden) zijn altijd verboden;
- in de lokalen worden geen hoofddeksels gedragen.

In elk geval van twijfel neemt de directie een beslissing over wat kan toegelaten worden en wat niet.

Contact met anderen

De kinderen gedragen zich steeds beleefd, vriendelijk en welwillend tegenover elkaar, de directie, de leerkrachten en de bezoekers van de school. Gebrek aan eerbied tegenover één van deze personen wordt opgevolgd door de directie, de leerkrachten en in het bijzonder door de titularis.

Houding

De kinderen verzorgen hun houding. Zij zitten enkel op stoelen of banken. Zij praten noch lopen in de gangen of op de trappen. In de tuinen en bloemperken wordt niet gelopen.

Taalgebruik

In de school spreekt iedereen uitsluitend Algemeen Nederlands.

Gedrag in de rij

Na het eerste belsignaal of een teken van de leerkracht vormen de leerlingen een rij op de aangeduide plaats op de speelplaats, zwijgen de leerlingen en gaan ze rustig en in stilte onder begeleiding van de leerkracht naar het klaslokaal.

Op het einde van de les en bij het verlaten van de klas, vormen de leerlingen een rij en gaan ze rustig en in stilte onder begeleiding van de leerkracht naar de speelplaats.

Gedrag in de refter

De leerlingen verzamelen op de speelplaats en gaan in de rij, onder begeleiding van een toezichter / toezichtster rustig naar de refter. Tijdens de maaltijd eten de kinderen rustig.

Na het teken van de toezichter / toezichtster vormen de leerlingen een rij en gaan onder begeleiding naar de speelplaats.

Maaltijd vergeten

Een kind dat zijn / haar eten thuis vergeten is, kan soep krijgen. De onkosten hiervan komen op de schoolrekening.

Pesten op school

De school aanvaardt geen pestgedrag. Alle personeelsleden hechten extra aandacht aan het voorkomen of het verhelpen van pestgedrag op school. Dit betekent dat er altijd op pestsituaties wordt gereageerd. De pester en gepeste worden tijdelijk van dichtbij gevolgd. Als er herhaling wordt vastgesteld, wordt dit op de personeelsvergadering besproken zodat alle leerkrachten hieraan de nodige aandacht kunnen besteden. Ook de ouders worden verwittigd.

Naschoolse activiteiten

Op vooraf bepaalde data worden er vrijblijvende activiteiten voorzien. Kinderen die dit wensen, kunnen inschrijven en zijn verzekerd voor gebeurlijke ongevallen.

Persoonlijk materiaal

Schooluitrusting, schoolgerief - ook dat van de anderen - wordt met zorg behandeld. Wie anderen op dit punt schade berokkent, is ertoe gehouden die te vergoeden. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen. Persoonlijk schoolmateriaal wordt daarom getekend met naam en klas. Waardevolle voorwerpen worden thuis gelaten. Het gebruik van een gsm op school is verboden. In dringende gevallen kan altijd beroep worden gedaan op de schooltelefoon.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verdwijning van persoonlijk materiaal. Beschadigde brillen, kleding en schoolmateriaal worden niet vergoed. Dergelijke schade kan gedekt worden door de familiale verzekering van de aansprakelijke derde.

Verloren voorwerpen

Verloren voorwerpen worden verzameld op de speelplaatsen. Om voorwerpen gemakkelijker aan de eigenaar te kunnen bezorgen, wordt gevraagd om alles te naamtekenen.

Geld en waardevolle voorwerpen

Geld en waardevolle voorwerpen worden niet in de jassen noch boekentassen achtergelaten.

Speelgoed

De kinderen brengen geen elektronisch speelgoed, luxespelletjes of gevaarlijk speelgoed mee naar school. Geen speelgoed mee naar de klas brengen, tenzij de leerkracht dat vraagt. Speelgoed om te spelen op de speelplaats zoals springtouwen mag wel. Ruilen is altijd verboden! **Bijgevolg zijn alle soorten ruilkaarten / ruilspeeltjes uit den boze.**

OPGELET: op de kleuterschool is het om veiligheidsredenen ook verboden om met knikkers te spelen.

Huisdieren

Honden en andere huisdieren worden op school niet toegelaten, tenzij op uitdrukkelijke vraag van of in samenspraak met de leerkracht.

Verjaardagen

Verjaardagen van de kinderen gaan niet onopgemerkt voorbij op de school. Uw kind krijgt dan zeker de nodige aandacht!

Er worden geen cadeautjes uitgedeeld. De kinderen mogen eventueel iets lekkers meebrengen om in de klas op te eten: geen snoepgoed of drank, wel bij voorkeur fruit of een cake (**eenvoudig versierd**), wafels of koekjes. Er verjaart immers elke week wel iemand in de klas en ouders die consequent letten op een gezond snoepgedrag verdienen daarvoor het nodige respect.

Andere ideetjes om een verjaardag sober en gezond te vieren kunnen altijd met de klasleerkracht worden afgesproken !

Uitnodigingen en kerstkaartjes

Wilt u uw kind geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas of op de speelplaats uit laten delen? Kinderen die niet gevraagd worden, kunnen dat als heel vervelend ervaren. Zeker als ze herhaaldelijk overgeslagen worden. Misschien dat u door enige sturing kunt zorgen dat kinderen die niet zo snel gevraagd worden ook eens aan de beurt komen. Een lijst met de adressen van de leerlingen van de klas wordt in september met elke leerling meegegeven.

Ook het uitdelen van kerstkaartjes op school staan we – om dezelfde redenen - niet meer toe. Ook deze kunnen m.b.v. de adreslijst verstuurd worden.